

Lubaczów, 30.04.2026r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 4/2026 NA ZAKUP SPRZĘTU I URZĄDZEŃ PIEKARNICZYCH w ramach zadania 2.

Zamawiający ubiega się o dotację na realizację niniejszego projektu z Programu Regionalnego Funduszy Europejskich dla Podkarpacia 2021-2027

Priorytet: FEPK 01 Konkurencyjna i Cyfrowa Gospodarka

Działanie: FEPK 01.03 Wsparcie MŚP - Dotacja

Typ projektu: Wsparcie rozwoju i konkurencyjności MŚP w formie dotacji

Nabór nr: FEPK.01.03-IZ.00-0068/24

Tytuł projektu: "Innowacyjne Rozszerzenie Działalności Piekarni „GUTEK-LUTEK” o Nowe Technologie i Produkty"

Rodzaj zamówienia: Dostawy

I. ZAMAWIAJĄCY

Lesław Klimczak PIEKARNIA "GUTEK-LUTEK"

ul. Tadeusza Kościuszki 110

37-600 Lubaczów

NIP: 7930003189

REGON: 650028251

Telefon: 16 6329540

Adres e-mail: piekarniaklimczak@wp.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie Zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r. Wytyczne zostały wydane na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079).
2. Postępowanie ofertowe toczy się z zachowaniem zasad wynikających z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1urządzenie/sprzęt(w msc)5, 1747, 1768 ze zm.) tj. w sposób celowy, oszczędny
z zachowaniem zasad: uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
5. Miejsce publikacji ogłoszenia zamówienia:
Ogłoszenie opublikowane na portalu Baza Konkurencyjności (BK2021), pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I MINIMALNE WYMAGANIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa środków trwałych i elementów wyposażenia na potrzeby realizacji przedsięwzięcia pn. "Innowacyjne Rozszerzenie Działalności Piekarni „GUTEK-LUTEK” o Nowe Technologie i Produkty", realizowanego na podstawie projektu: Wsparcie rozwoju i konkurencyjności MŚP w formie dotacji Nabór nr: FEPK.01.03-IZ.00-0068/24

2. Zakres zamówienia został podzielony na 2 części i obejmuje:

Część I - Zakup, dostawa:

- Waga platformowa - 1 szt.,
- Waga stołowa - 2 szt.

Część II- Zakup, dostawę:

- Wózek do transportu mąki - 1 szt
- Wózek do transportu produktów do produkcji - 2 szt.

3. Wspólny Słownik Zamówień(Kody CPV)

39314000-6- Przemysłowy sprzęt kuchenny

38311000-8 Wagi elektroniczne i akcesoria

39220000-0 Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe

39221000-7 Sprzęt kuchenny

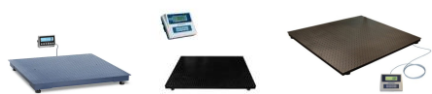
39312000-2- Urządzenia do przygotowania żywności

34911100-7 Wózki

34900000-6 Różny sprzęt transportowy i części zapasowe

Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu i urządzeń będących przedmiotem zamówienia zostały określone poniżej dla każdej części osobno. Wykonawca w złożonej ofercie zobowiązany jest zaproponować urządzenia o parametrach wskazanych przez Zamawiającego; może zaproponować urządzenia o parametrach wyższych, równoważnych lecz nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego.

Część 1- Zakup, dostawę: - Waga platformowa - 1 szt.,

 <p>Zdjęcia poglądowe</p>	<p>Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowej wagi platformowej przeznaczonej do zastosowań w piekarni (ważenie surowców, półproduktów oraz wyrobów gotowych).</p>
--	--

Minimalne wymagania techniczne

Zamawiający wymaga, aby oferowane urządzenie spełniało co najmniej:

- wymiary platformy (szerokość × długość): min. 1000 × 1000 mm
- nośność: min. 1500 / 3000 kg (waga dwuzakresowa)
- działka pomiarowa:
 - do 1500 kg – 0,5 kg

- powyżej 1500 kg – 1,0 kg
- konstrukcja: stal nierdzewna
- czujniki wagowe: wykonane ze stali nierdzewnej
- zasilanie: 230 V oraz/lub akumulatorowe
- wyświetlacz:
 - zewnętrzny (terminal wagowy)
 - przystosowany do montażu na ścianie
- waga musi posiadać:
 - legalizację (cecha legalizacyjna) lub zostać zalegalizowana przed dostawą

Wymagania funkcjonalne

Urządzenie powinno:

- umożliwiać ważenie dużych partii surowców (np. worków mąki, pojemników)
- zapewniać stabilny i dokładny pomiar
- posiadać funkcję tarowania
- posiadać zabezpieczenia przeciążeniowe
- być przystosowane do pracy w warunkach produkcyjnych (środowisko piekarni – wilgoć, pył mączny)
- być łatwe w czyszczeniu (konstrukcja higieniczna)

Gwarancja i serwis

- Wymagana gwarancja: min. 12 miesięcy
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pełny serwis w okresie gwarancji;
- wszystkie przeglądy wymagane przez producenta
- konserwacje i czynności serwisowe
- naprawy oraz usuwanie usterek

Wszystkie koszty serwisu (w tym przeglądów wymaganych do utrzymania gwarancji), dojazdu, robocizny i części muszą być wliczone w cenę oferty.

- Zamawiający nie dopuszcza dodatkowych opłat warunkujących utrzymanie gwarancji
- czas reakcji serwisu: 72 godziny

Równoważność

- Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne
- Wykonawca zobowiązany jest wykazać zgodność parametrów technicznych i funkcjonalnych

Część 2- Zakup, dostawę: - Waga stołowa - 2 szt.



Zdjęcia poglądowe

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowej wagi stołowej przeznaczonej do zastosowań w piekarni (ważenie surowców, półproduktów oraz produktów gotowych).

Minimalne wymagania techniczne

Zamawiający wymaga, aby oferowane urządzenie spełniało co najmniej:

- maksymalne obciążenie: min. 15 kg
- obudowa: wykonana z tworzywa ABS
- szalka: wykonana ze stali nierdzewnej
- wymiary szalki: ok. 20 × 24 cm (dopuszcza się tolerancję / większe wymiary)
- wyświetlacz: czytelny, cyfrowy (LED lub LCD)
- zasilanie: sieciowe oraz/lub akumulatorowe
- urządzenie musi posiadać legalizację (cecha legalizacyjna) lub być zlegalizowane przed dostawą

Wymagania funkcjonalne

Urządzenie powinno:

- umożliwiać dokładne ważenie składników i produktów
- posiadać funkcję tarowania
- zapewniać stabilny i powtarzalny pomiar
- być przystosowane do pracy w warunkach piekarni (pył mączny, wilgoć)
- być łatwe w czyszczeniu (demontowalna szalka)
- posiadać intuicyjną obsługę

Gwarancja i serwis

- Wymagana gwarancja: min. 12 miesięcy
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pełny serwis w okresie gwarancji
- wszystkie przeglądy wymagane przez producenta
- konserwacje i czynności serwisowe
- naprawy oraz usuwanie usterek


Wszystkie koszty serwisu (w tym przeglądów wymaganych do utrzymania gwarancji), dojazdu, robocizny i części muszą być wliczone w cenę oferty.

- Zamawiający nie dopuszcza dodatkowych opłat warunkujących utrzymanie gwarancji
- czas reakcji serwisu: 72 godziny

Równoważność

- Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne
- Wykonawca zobowiązany jest wykazać zgodność parametrów technicznych i funkcjonalnych

Część 3- Zakup, dostawę: - Wózek do transportu mąki - 1 szt

 <p>Zdjęcia poglądowe</p>	<p>Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego wózka kontenerowego do transportu mąki, przeznaczonego do zastosowań w piekarni.</p>
--	---

Minimalne wymagania techniczne

Zamawiający wymaga, aby oferowane urządzenie spełniało co najmniej:

- wymiary: ok. 680 × 730 × 700 mm (dopuszcza się tolerancję wynikającą z konstrukcji urządzenia)
- pojemność: ok. 200 l
- nośność: min. 200 kg
- konstrukcja: stal nierdzewna (kwasoodporna) dopuszczona do kontaktu z żywnością
- powierzchnia:
 - gładka, łatwa do mycia
 - spawy wykończone w sposób higieniczny
 - brak szczelin umożliwiających gromadzenie się zanieczyszczeń
- mobilność:
 - koła z pełnej gumy lub równoważne
- konstrukcja umożliwiająca łatwe prowadzenie i manewrowanie(koła skrętne)

Wymagania funkcjonalne

Urządzenie powinno:

- umożliwiać transport mąki i półproduktów w warunkach produkcyjnych
- zapewniać higieniczne warunki użytkowania
- być odporne na korozję i środki myjące
- umożliwiać łatwe opróżnianie i czyszczenie
- być stabilne podczas transportu

Gwarancja i serwis


- Wymagana gwarancja: min. 12 miesięcy
- naprawy gwarancyjne
- usuwanie usterek

Wszystkie koszty serwisu (dojazd, robocizna, części) muszą być wliczone w cenę oferty

Równoważność

- Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne
- Wykonawca zobowiązany jest wykazać zgodność parametrów

Część 4 – Zakup, dostawę: - Wózek do transportu produktów do produkcji - 2 szt.

 <p><small>Wózek transportowy aluminiowy do 400 kg, cięgiel, ryflowany, antypoślizgowa płyta aluminiowa, ten...</small></p>	<p>Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego wózka transportowego przeznaczonego do przewozu surowców i produktów w procesie produkcyjnym (piekarnia).</p>
<p>Zdjęcia poglądowe</p>	

Minimalne wymagania techniczne

Zamawiający wymaga, aby oferowane urządzenie spełniało co najmniej:

- wymiary platformy: min. 910 × 610 mm
- nośność: min. 300 kg
- konstrukcja platformy:
 - aluminiowa
 - powierzchnia ryflowana (antypoślizgowa)
- konstrukcja przystosowana do intensywnego użytkowania w warunkach produkcyjnych

Wymagania konstrukcyjne

Wózek musi posiadać:

- poręcz (uchwyt) z możliwością składania
- zabudowę w postaci siatki (zabezpieczenie transportowanych produktów)
- układ jezdzny 2 koła skrętne + 2 koła stałe
- koła:
 - wykonane z pełnej gumy
 - niebrudzące podłoża (szare lub równoważne)

Wymagania funkcjonalne

Urządzenie powinno:

- umożliwiać transport produktów i surowców w obrębie zakładu
- zapewniać stabilność podczas transportu
- być łatwe w manewrowaniu
- być odporne na intensywne użytkowanie
- zapewniać bezpieczeństwo transportowanych produktów
- być łatwe w utrzymaniu czystości

Gwarancja i serwis

- Wymagana gwarancja: min. 12 miesięcy
- naprawy gwarancyjne
- usuwanie usterek

Wszystkie koszty serwisu (dojazd, robocizna, części) muszą być wliczone w cenę oferty

Równoważność

- Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne
- Wykonawca zobowiązany jest wykazać zgodność parametrów

4. Dla każdej części zamówienia dokonane zostaną odrębnie:

- ocena ofert,
- wybór najkorzystniejszej oferty,

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w całości lub w części na każdym etapie, bez podania przyczyny, w szczególności w przypadku braku środków finansowych lub braku ofert spełniających wymagania.

5. Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny pod względem jakościowym i funkcjonalnym, sprawny, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz nie może być przedmiotem praw ani zobowiązań osób trzecich.

6. Przedmiot zamówienia musi posiadać dokument gwarancji, instrukcję obsługi, deklarację zgodności CE oraz wszelkie inne dokumenty jeśli są wymagane obowiązującymi przepisami prawa dla tego typu urządzeń.

Urządzenia powinny być wyposażone we wszystkie elementy niezbędne do ich prawidłowego uruchomienia i użytkowania u Zamawiającego.

7. Wszystkie dokumenty dotyczące dostarczonego przedmiotu zamówienia powinny zostać przekazane w formie papierowej lub elektronicznej w języku polskim.

8. Dostawa przedmiotu umowy niezgodnego z parametrami określonymi w Zapytaniu ofertowym oraz w ofercie Wykonawcy nie stanowi należytego wykonania umowy.

Zamawiający ma prawo odmowy odbioru w przypadku stwierdzenia niezgodności, uszkodzeń mechanicznych, wad jakościowych lub innych nieprawidłowości powstałych w trakcie transportu lub uruchomienia.

9. W razie stwierdzenia wad lub niezgodności podczas odbioru Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę niezwłocznie po ich stwierdzeniu.

10. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy, zostanie sporządzony protokół usterkowy, a Zamawiający wyznaczy termin na ich usunięcie.

11. Po usunięciu wad zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego bez uwag lub z uwagami dotyczącymi usuniętych usterek.

12. Dowodem prawidłowej realizacji dostawy, będzie podpisany przez Strony protokół odbioru bez zastrzeżeń.

13. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia minimum 12-miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia, liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, chyba że producent przewiduje dłuższy okres gwarancji.

Udzielenie gwarancji nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady.

14. Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, zgodnie z zasadami opisanymi w części dotyczącej kryteriów oceny ofert.

16. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego serwisu oraz usuwania wad, w tym pokrycia kosztów części zamiennych, robocizny oraz dojazdu serwisu.

17. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa Załącznik nr 4 – Wzór umowy, stanowiący integralną część Zapytania ofertowego.



IV. Warunki gwarancji i serwisu

1. Okres gwarancji

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji jakości na dostarczone urządzenia na okres nie krótszy niż 12 miesięcy, liczony od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
- 2) Okres gwarancji zadeklarowany w ofercie Wykonawcy stanowi zobowiązanie umowne i zostanie wpisany do umowy.
- 3) Jeżeli producent oferuje dłuższy okres gwarancji niż zadeklarowany przez Wykonawcę, obowiązuje okres korzystniejszy dla Zamawiającego.
- 4) Udzielenie gwarancji nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady.

2. Zakres gwarancji

- 1) W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wszelkich wad i usterek przedmiotu zamówienia.
- 2) Gwarancja obejmuje w szczególności:
 - bezpłatne części zamienne,
 - bezpłatną robociznę,
 - bezpłatny dojazd serwisu do siedziby Zamawiającego,
 - wymianę urządzenia lub jego elementów w przypadku braku możliwości skutecznej naprawy.
- 3) Wydłużony okres gwarancji (jeżeli został zadeklarowany w ofercie) obejmuje pełen zakres świadczeń gwarancyjnych wskazanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

3. Czas reakcji i usunięcia awarii

- 1) Maksymalny czas reakcji serwisu wynosi 72 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego (telefonicznie lub drogą elektroniczną).
- 2) Maksymalny czas usunięcia awarii wynosi 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
- 3) W przypadku gdy usunięcie awarii w terminie 7 dni roboczych nie jest możliwe z przyczyn technicznych (np. konieczność sprowadzenia części zamiennych), Wykonawca zobowiązany jest:
 - poinformować Zamawiającego o przewidywanym terminie naprawy,
 - zaproponować rozwiązanie umożliwiające ograniczenie przestoju produkcji.

4. Przeglądy okresowe- jeśli są wymagane.

- 1) W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przeglądów okresowych wymaganych przez producenta urządzenia, jeżeli są one warunkiem utrzymania gwarancji.
- 2) Przeglądy, o których mowa powyżej, wykonywane są na koszt Wykonawcy.
- 3) Wykonanie przeglądu powinno być każdorazowo potwierdzone wpisem do dokumentacji serwisowej urządzenia lub protokołem przeglądu.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem o terminach wymaganych przeglądów.

V. TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji zamówienia:
Zamówienie zostanie zrealizowane nie później niż do dnia 27.05.2026 r.
2. Przez realizację zamówienia rozumie się dostawę, sprzętu/urządzeń oraz podpisanie przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Planowany termin rozpoczęcia dostaw urządzeń od następnego dnia po podpisaniu umowy.
4. Miejscem realizacji-dostawy zamówienia dla wszystkich części (1–2) jest:
ul. Marii Konopnickiej 3, 37-600 Lubaczów.



VI. RÓWNOWAŻNOŚĆ

1. W przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia wskazano, nazwy producentów, nazwy własne, znaki towarowe, patenty, normy, aprobaty, systemy odniesienia lub pochodzenie sprzętu i urządzeń, należy je traktować jako przykładowe i określające minimalny wymagany standard jakościowy, techniczny i funkcjonalny.
2. W przypadku gdy w opisie przedmiotu wskazano wizualizację urządzenia, należy to traktować jako zdjęcie poglądowe, celem doprecyzowania rodzaju urządzenia.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Przez rozwiązanie równoważne rozumie się rozwiązanie zapewniające parametry techniczne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne nie gorsze niż określone w opisie przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w ofercie, że oferowane rozwiązania spełniają wymagania określone w Zapytaniu ofertowym.
W tym celu Wykonawca przedłoży stosowne dokumenty potwierdzające spełnienie wymaganych parametrów.
5. Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy.
6. Jeżeli opis przedmiotu zamówienia odwołuje się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że oferowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają określone wymagania.
7. Parametry techniczne określone w opisie przedmiotu zamówienia należy traktować jako wymagania minimalne, chyba że wprost wskazano inaczej (np. określono wartość maksymalną lub zakres).

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA:

1. Postanowienia ogólne

Warunki udziału w postępowaniu dotyczą wszystkich części zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
- spełniają warunki określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

2. Warunki udziału

W postępowaniu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - c) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Spełnianie powyższych warunków oceniane będzie na podstawie oświadczeń złożonych w Formularzu ofertowym – zgodnie z zasadą „spełnia/nie spełnia”.

3. Wykluczenie z postępowania

- 1) Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.
- 2) Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - uczestniczenie w spółce jako wspólnik,
 - posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - pełnienie funkcji członka organu zarządzającego, nadzorczego, prokurenta lub pełnomocnika,



- pozostawanie w związku małżeńskim, pokrewieństwie lub powinowactwie do drugiego stopnia.

3) Wykluczeniu podlegają również podmioty, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę.

4) Ocena braku podstaw do wykluczenia nastąpi na podstawie złożonych oświadczeń.

4. Wspólne ubieganie się o zamówienie

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) W takim przypadku:

- ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu,
- ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

3) Warunki udziału mogą być spełnione łącznie przez Wykonawców występujących wspólnie.

5. Dokumenty wymagane wraz z ofertą

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- Formularz ofertowy,
- Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych,
- Oświadczenie dotyczące wykluczeń sankcyjnych,
- Oświadczenie RODO
- Dokumenty potwierdzające równoważność (jeżeli dotyczy).

6. Uzupełnianie dokumentów

Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów, jeżeli są one niekompletne lub zawierają błędy, pod warunkiem że nie prowadzi to do zmiany treści oferty.

7. Odrzucenie oferty

Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:

- jest niezgodna z treścią Zapytania ofertowego,
- została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu,
- nie zawiera wymaganych oświadczeń pomimo wezwania do ich uzupełnienia.

8. Związanie ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

9. Oferty częściowe i wariantowe

- 1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 2) Jeden Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą dowolną liczbę części.
- 3) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

10. Koszty udziału w postępowaniu

Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE (WAGA):

1. Kryteria oceny ofert

Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium (symbol)	Waga kryterium
1	Cena brutto (C)	70%
2	Okres gwarancji (G)	30%

Ocena ofert będzie dokonywana odrębnie dla każdej części zamówienia.

2. Zasady oceny ofert

Ocenie punktowej zostaną poddane wyłącznie oferty Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz których oferty nie zostały odrzucone.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 100 punktów.

3. Kryterium Cena (C)

Maksymalna liczba punktów w kryterium cena wynosi 70 punktów.

Punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$C = (\text{Cena najniższa spośród ofert} / \text{Cena badanej oferty}) \times 70$$

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4. Kryterium Okres gwarancji (G)

Maksymalna liczba punktów w kryterium okres gwarancji wynosi 30 punktów.

Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 12 miesięcy.

Oferty z okresem gwarancji krótszym niż 12 miesięcy podlegają odrzuceniu jako niezgodne z Zapytaniem ofertowym.

Punkty przyznawane będą według następujących zasad:

Deklarowany okres gwarancji	Liczba punktów
12 miesięcy	0 pkt
od 13 do 24 miesięcy	10 pkt
od 25 do 36 miesięcy	20 pkt
od 37 do 72 miesięcy	30 pkt
powyżej 72 miesięcy	30 pkt

Maksymalnie punktowany okres gwarancji wynosi 72 miesięcy.

5. Deklaracja okresu gwarancji

Okres gwarancji należy wskazać w Formularzu ofertowym.

W przypadku braku wskazania okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres 12 miesięcy (0 pkt).

6. Wybór najkorzystniejszej oferty

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (C + G).

W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert takiej samej liczby punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

Jeżeli ceny również będą jednakowe, Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

W ofertach dodatkowych Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż w ofertach pierwotnych.

7. Odmowa podpisania umowy

W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.

IX. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu 08.05.2026 do godziny 23:59.59 czasu polskiego.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Oferty w postępowaniu można składać wyłącznie z wykorzystaniem opcji dostępnej w ramach Bazy Konkurencyjności

(<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>)

5. Jeden Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą dowolną liczbę części zamówienia.

Złożenie więcej niż jednej oferty na tę samą część skutkuje odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę w zakresie tej części.

6. Oferta powinna być sporządzona na wzorze stanowiącym Załącznik nr 1-Formularz ofertowy do Zapytania ofertowego.

7. Do oferty sporządzonej na wymaganym formularzu ofertowym (Załącznik nr 1) należy dołączyć następujące dokumenty, oświadczenia:

- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych - według wzoru Zamawiającego,

- Załącznik nr 3 - RODO

- Załącznik nr 5- Oświadczenie dot. wykluczeń sankcyjnych

oraz

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w przypadku, gdy ww. dokumenty pozostają aktualne w wyznaczonym terminie składania ofert, prosimy o wskazanie bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych.

W przeciwnym przypadku prosimy o dołączenie aktualnych dokumentów do oferty,

- ewentualne pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy udzielone przez Wykonawcę (imienne upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, jeżeli osoba podpisująca nie została wskazana do reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej),

8. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) jako cena brutto. Oferty z ceną wyrażoną w innej walucie podlegają odrzuceniu.

9. Ofertę należy złożyć:

- w formie elektronicznej jako postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie dokumentowej, tj. skanu dokumentu sporządzonego w formie papierowej i podpisanego przez osobę reprezentującą Wykonawcę, przy czym skany podpisanych dokumentów muszą być w pełni czytelne.

10. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w Zapytaniu ofertowym.

11. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.

12. Oferta oraz wymagane formularze składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

13. Oferta oraz załączniki musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub innego umocowania prawnego.

14. Zaleca się, aby oferta składana poprzez Bazę Konkurencyjności miała formę pojedynczego pliku PDF lub spakowanego archiwum np. ZIP, RAR, itp.

15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W tym celu należy postąpić zgodnie z instrukcją opublikowaną na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>



16. Za datę złożenia oferty uważa się datę widoczną w systemie Baza Konkurencyjności.
17. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
18. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Bazy Konkurencyjności, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego- Wsparcie techniczne BK2021: konkurencyjnosc@mfipr.gov.pl
19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty i/lub oferty wariantowej na daną część spowoduje odrzucenie przez Zamawiającego wszystkich złożonych ofert w danej części.
20. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe,
 - inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
 W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo i słownie, za prawidłową uznaje się cenę podaną słownie.
21. Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie oferty złożone za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
22. W związku z prowadzeniem postępowania wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert i prowadzenia transmisji z otwarcia ofert.
23. Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana w Bazie Konkurencyjności.

X. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w całości lub w części, na każdym etapie postępowania, do momentu zawarcia umowy.
2. Postępowanie może zostać unieważnione w szczególności w przypadku, gdy:
 - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
 - Zamawiający nie uzyska dofinansowania lub utraci możliwość finansowania zamówienia ze środków projektu.
3. Zamawiający może zakończyć postępowanie bez wyboru oferty, jeżeli żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym.
4. Informacja o unieważnieniu postępowania zostanie opublikowana w Bazie Konkurencyjności wraz z uzasadnieniem.
5. Wykonawcom nie przysługują roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania lub jego zakończenia bez wyboru oferty, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

XI. KOMUNIKACJA

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021), dostępnej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności odbywa się w szczególności:
 - publikacja Zapytania ofertowego,
 - składanie ofert,
 - zadawanie pytań do treści Zapytania ofertowego,
 - przekazywanie wyjaśnień,
 - publikacja informacji o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Pytania należy składać za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie wpłynął w czasie umożliwiającym udzielenie odpowiedzi.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający opublikuje w Bazie Konkurencyjności, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia korespondencji dotyczącej postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej ani telefonu.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę zgodnie z zasadami określonymi w Bazie Konkurencyjności.

XII. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu po upływie terminu składania ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.).
2. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, pod warunkiem że:
 - informacje te nie są powszechnie znane ani łatwo dostępne,
 - posiadają wartość gospodarczą,
 - Wykonawca podjął działania w celu zachowania ich poufności.
3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy wyodrębnić i złożyć w osobnym pliku, oznaczonym jako: „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
4. Wraz z zastrzeżeniem informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia uzasadnienia, wykazującego spełnienie przesłanek uznania danych informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa. Uzasadnienie powinno zostać złożone w osobnym pliku oznaczonym jako: „Uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa”.
5. W przypadku braku wyodrębnienia i odpowiedniego oznaczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, że informacje te nie zostały skutecznie zastrzeżone.
6. Nie podlegają zastrzeżeniu jako tajemnica przedsiębiorstwa informacje dotyczące ceny oferty, okresu gwarancji oraz innych elementów podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

XIII. WARUNKI PŁATNOŚCI

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zaliczki w wysokości do 30% wartości brutto umowy.

Szczegółowe warunki płatności określa Wzór umowy stanowiący Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

XIV. WARUNKI, ZMIANY UMOWY, KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zawarcie umowy

- 1) Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie do 7 dni od dnia poinformowania o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 2) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej lub elektronicznej (z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego), pod rygorem nieważności.
- 3) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa Wzór umowy stanowiący Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

2. Zmiany umowy

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - a) zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku:
 - wystąpienia siły wyższej,
 - opóźnień niezależnych od Stron,
 - b) zmiany przepisów prawa mających wpływ na realizację umowy,
 - c) zmiany stawki podatku VAT,
 - d) konieczności zastosowania rozwiązań równoważnych w przypadku braku dostępności urządzeń wskazanych w ofercie, przy zachowaniu parametrów nie gorszych niż wymagane,
 - e) uzasadnionej zmiany technologii produkcji wynikającej z obiektywnych przyczyn niezależnych od Stron.
- 2) Zmiany umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.

3. Kary umowne

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - opóźnienia w realizacji zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,3% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 20% wartości brutto umowy.
 - w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto umowy oraz zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej zaliczki w terminie 7 dni od dnia odstąpienia.
- 2) Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

4. Odstąpienie od umowy

- 1) Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - istotnego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę,
 - opóźnienia w realizacji przekraczającego 14 dni,
 - utraty przez Wykonawcę zdolności do realizacji zamówienia,
 - utraty dofinansowania lub środków przeznaczonych na realizację zamówienia.
- 2) Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej lub elektronicznej.

XV. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca, składając ofertę, oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) wobec osób fizycznych, których dane osobowe przekazuje Zamawiającemu w związku z udziałem w postępowaniu.

2. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
3. Administratorem danych osobowych przekazanych w związku z postępowaniem jest Zamawiający. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz realizacji umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w aktualnych Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach funduszy europejskich.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zapytaniem ofertowym zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki dotyczące zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy - według wzoru Zamawiającego,
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych - według wzoru Zamawiającego,
3. Załącznik nr 3 - RODO
4. Załącznik nr 4- Wzór umowy.
5. Załącznik nr 5- Oświadczenie dot. wykluczeń sankcyjnych